**บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม โทร 0 4258 7181

ที่ ศธ 0589.18( )/............... วันที่............................................................

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการ

เรียน คณบดีคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

 ข้าพเจ้า...................................................................................................................พร้อมด้วย

1. .......................................................................... 2. .....................................................................................

3. .......................................................................... 4. ....................................................................................

5. .......................................................................... 6. .....................................................................................

7. ......................................................... มีความประสงค์ขออนุญาตเดินทางไปราชการที่.................................. ตามคำสั่ง/บันทึก/หนังสือ/เอกสารที่แนบ..........................................................................................................เพื่อ......................................................................................................................................................................

เดินทางโดย ( ) รถยนต์โดยสารประจำทาง ( )รถยนต์ของมหาวิทยาลัย/คณะ ( )รถยนต์ส่วนตัว ( )เครื่องบิน

โดยมีนาย...............................................เป็นพนักงานขับรถ ตั้งแต่วันที่ …...... เดือน.................. พ.ศ................

เวลา...................น. ถึงวันที่......... เดือน................... พ.ศ.............. เวลา.............น. การขออนุญาตไปราชการครั้งนี้ข้าพเจ้า ( ) ไม่ขอเบิกค่าใช้จ่าย ( ) ขอเบิก โดยเบิกจากงบประมาณ........................................................แผนงบประมาณ………............................................................ ผลผลิต..............................................................โครงการ.............................................................................………………………………………………………………………

กรณีขอเบิกค่าใช้จ่าย ข้าพเจ้าขอเสนอประมาณการเพื่อประกอบการพิจารณาดังนี้

1. ค่าเบี้ยเลี้ยง............วัน วันละ............บาท จำนวน...........คน เป็นเงิน.............บาท

2. ค่าเบี้ยเลี้ยง............วัน วันละ............บาท จำนวน...........คน เป็นเงิน.............บาท

3. ค่าที่พัก ( ) จ่ายจริง ( ) เหมาจ่าย จำนวน......วัน วันละ............บาท จำนวน.........ห้อง เป็นเงิน.............บาท

4. ค่าลงทะเบียน จำนวน............คน คนละ..............บาท เป็นเงิน.............บาท

5. ( ) ค่าโดยสารพาหนะ ( ) รถยนต์ส่วนตัว ( ) เครื่องบิน เป็นเงิน.............บาท

6. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง...................................................................... เป็นเงิน.............บาท

7. อื่นๆ.......................................................................................... เป็นเงิน.............บาท

 รวมเป็นเงินทั้งสิ้น........................................................บาท

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

 (ลงชื่อ)...................................................ผู้ขออนุญาต

 (............................................................)